

RIVISTA QUADRIMESTRALE
DI
DIRITTO DELL'AMBIENTE

Quarterly Journal of Environmental Law

LINEE GUIDA PER GLI AUTORI:
Norme editoriali
e regole sulla composizione e l'invio
dei contributi

Guidelines for Authors:
Editorial Policy
and Rules on Manuscripts'
Preparation and Submission



G. Giappichelli editore

(A)

**CRITERI GENERALI PER L'INVIO DI CONTRIBUTI
ALLA RIVISTA QUADRIMESTRALE DI DIRITTO DELL'AMBIENTE**

**GENERAL RULES ON SUBMISSION OF MANUSCRIPTS
TO RIVISTA QUADRIMESTRALE DI DIRITTO DELL'AMBIENTE**

- La *Rivista Quadrimestrale di Diritto dell'Ambiente* (RQDA) favorisce il multilinguismo ai fini dell'apertura internazionale della ricerca giuridica sulle tematiche ambientali e accetta contributi in italiano, francese, inglese, spagnolo e portoghese.

The Journal *Rivista Quadrimestrale di Diritto dell'Ambiente* (RQDA) promotes multilingualism in an internationally-open research's environment and accepts articles, case notes and other papers in Italian, English, French, Spanish and Portuguese.

- Tutti i contributi dovranno essere corredati da un Abstract (di lunghezza idonea a dare una sintesi adeguata ed esaustiva dei contenuti fondamentali del testo) e da almeno cinque parole chiave, entrambi sia nella lingua del testo che in inglese.

All the articles, case notes and other papers submitted to the Journal RQDA must include an Abstract (drafted in such a way as to give an adequate and exhaustive synopsis of the key ideas of the manuscript) and at least five keywords, both in the original language and in English.

- Ogni numero ospiterà articoli all'interno della Sezione "SAGGI", costante in ogni uscita, con doppio referaggio anonimo. Scritti più brevi o note a sentenza saranno destinati alla Sezione "NOTE E COMMENTI", anch'essa costante in ogni uscita, con singolo referaggio anonimo. Altri scritti quali opinioni, resoconti, segnalazioni, recensioni, notizie, rassegne e materiali di vario genere, inclusi contributi finalizzati all'informazione su esperienze normative, giurisprudenziali o dottrinali di altri Paesi ed utili ai fini della comparazione giuridica, saranno ospitati in una distinta (eventuale) Sezione "OPINIONI E SEGNALAZIONI", previa valutazione positiva della Direzione e senza necessaria sottoposizione a referaggio. *Papers* presentati in occasioni di convegni, congressi o seminari potranno essere pubblicati in una distinta (eventuale) Sezione "PAPERS", previa valutazione positiva della Direzione e senza necessaria sottoposizione a referaggio.

Every issue of RQDA comprises two leading and regular Sections: "SAGGI" (double-blind peer reviewed), reserved for full research articles; "NOTE E COMMENTI" (single-blind peer reviewed), reserved for short articles or case notes. Other eventual Sections, where appropriate, shall be: "OPINIONI E SEGNALAZIONI" (not necessarily peer-reviewed but subjected to a prior assessment by the Board of Editors), which will host other papers such as opinions, reports, reviews, news, surveys and various materials, including also papers aimed at informing on developments in the legislation, case law or legal scholarship of foreign countries for the purpose of legal comparison; "PAPERS" (not necessarily peer-reviewed but subjected to a prior assessment by the Board of Editors), reserved for conferences papers presented at scientific congresses, workshops or seminars.

- Possono essere pubblicati esclusivamente contributi: **(i)** che non siano stati in precedenza pubblicati o presentati per la valutazione in altre sedi editoriali in un testo coincidente con quello sottoposto a RQDA; **(ii)** che siano stati precedentemente pubblicati in altre sedi editoriali *non-open access*, purché l'Autore principale (o, in alternativa, il Direttore di RQDA) garantisca il consenso del precedente Editore e/o della precedente Rivista alla ripubblicazione nella stessa lingua o alla traduzione in altra lingua su RQDA del medesimo contributo; **(iii)** che siano stati precedentemente pubblicati in altre sedi editoriali *open access*, purché l'Autore principale dichiari sotto la propria responsabilità che la ripubblicazione nella stessa lingua o la traduzione in altra lingua del medesimo contributo sulla rivista RQDA non viola alcun *copyright* esistente né lede i diritti di alcun soggetto terzo.

The Journal RQDA shall only accept the following contributions: **(i)** original and unpublished works, in the sense that a similar or the same text has not been submitted or published elsewhere nor is being considered for publication elsewhere, in other journals or by other editors; **(ii)** works that have been previously published in non-open access journals or books, but only on condition that the principal Author (or, in alternative, the Editor-in-Chief of RQDA) has obtained the prior consent of the previous editor/journal to the re-publication (or the translation to another language) in RQDA; **(iii)** works that have been previously published in open access journals or books, but only on condition that the principal Author declares and guarantees, under his own responsibility, that the re-publication (or the translation to another language) in RQDA does not infringe any existing copyright or other third party right.

- Sia i contributi che gli *abstract* dovranno inoltre rispettare, preferenzialmente, i limiti dimensionali seguenti:

- Per i contributi da pubblicare nella Sezione “SAGGI” da 25.000 a 100.000 caratteri spazi compresi;
- Per i contributi da pubblicare nelle Sezioni “NOTE E COMMENTI”, “OPINIONI E SEGNALAZIONI” e “PAPERS”, da 20.000 a 70.000 caratteri spazi compresi;
- Per gli Abstract fino a 20 righe.

As for the full research articles to be published in the Section “SAGGI”, the text should preferably be between 25.000 (minimum) and 100.000 (maximum) characters, including spaces.

As for the short articles, case notes or other papers to be published in the Sections “NOTE E COMMENTI”, “OPINIONI E SEGNALAZIONI” or “PAPERS”, the text should preferably be between 20.000 (minimum) and 70.000 (maximum) characters, including spaces.

The Abstracts, in any case, should preferably not exceed 20 lines.

- Tutti gli articoli, i saggi e le note a sentenza, per poter essere pubblicati nelle Sezioni “SAGGI” e “NOTE E COMMENTI”, dovranno superare il vaglio di un referaggio cd. cieco (nel senso che ai revisori non viene comunicata la paternità dei lavori che sono loro sottoposti, né agli autori dei contributi vengono comunicati i nominativi dei rispettivi revisori), richiesto dalla Direzione della Rivista a due refe-

ree (per la Sezione “SAGGI”) o a un *referee* (per la Sezione “NOTE E COMMENTI”) per ciascun lavoro; i *referee* saranno scelti – comunque sempre in modo da garantire il necessario “anonimato” del referaggio, la trasparenza, l’autonomia dei revisori e, in generale, l’assenza di conflitti di interesse – tra esperti esterni, eventualmente anche stranieri, competenti sui temi trattati dalla Rivista, o tra i componenti del Comitato Scientifico ma assicurando che in ciascun anno di pubblicazione le attività di referaggio non siano affidate esclusivamente a componenti del Comitato Scientifico. In caso di sostanziale disaccordo tra i due *referee* (per la Sezione “SAGGI”), la decisione finale sarà rimessa al Direttore e al Comitato di direzione. Il processo di referaggio mira a garantire agli autori competenza nella valutazione e a fornire agli autori medesimi, se del caso, suggerimenti su come migliorare i loro contributi. RQDA comunica di regola agli autori la decisione finale – 1) accettazione senza necessità di modifiche; 2) accettazione condizionata alla necessità di modifiche minime o ampie; 3) rigetto – nel termine massimo di 4 settimane.

All the papers to be published in the Sections “SAGGI” and “NOTE E COMMENTI” shall be submitted to a blind peer review process (by which the authors of the papers are unknown to the referees and the referees of the papers are unknown to the authors). The Board of Editors selects two italian or foreign referees (as for the Section “SAGGI”) or a single referee (as for the Section “NOTE E COMMENTI”) from external experts, according to the fields of specialization of RQDA, or from the members of International Advisory Board of RQDA (provided that, in each year, the peer review process is not exclusively entrusted to the members of the International Advisory Board), in such a way as to ensure anonymity, transparency, full autonomy and the absence of conflicts of interest in every case. When referees (as for the Section “SAGGI”) express very different opinions about a paper, the Editor-in-Chief and the Board of Editors make the final decision. The peer review process aims to provide authors with competent opinions on their papers and can offer authors suggestions on how to improve their papers where appropriate. RQDA aims to provide authors with a decision – 1) accept as is; 2) major or minor revisions; 3) reject – within 4 weeks.

(B)

CODICE ETICO

PUBLICATION ETHICS AND PUBLICATION MALPRACTICE

La *Rivista Quadrimestrale di Diritto dell’Ambiente* (RQDA) si ispira al codice etico delle pubblicazioni elaborato da COPE: *Best Practice Guidelines for Journal Editors*. Pertanto, essa assume tutte le decisioni necessarie contro eventuali frodi o pratiche scorrette che si possano verificare nel corso della pubblicazione di un lavoro sulla Rivista stessa. È necessario che tutte le parti coinvolte – membri del Comitato di direzione, del Comitato di redazione e del Comitato scientifico, il Direttore, gli autori, i *referee* – conoscano e condividano i seguenti requisiti etici.

The Journal RQDA takes inspiration from the ethical statements of COPE (Committee on Publication Ethics) *Best Practice Guidelines for Journal Editors*. All

possible measures against any publication malpractice are taken. All parts involved – members of the Board of Editors and Advisory Board, Assistant Editors, the Editor-in-chief, referees and authors - must know and agree on the following ethical principles.

Doveri della Direzione e della Redazione – Duties of Editors

a) Decisioni sulla pubblicazione

Il Direttore della rivista è responsabile della decisione di pubblicare o meno i contributi proposti, dopo aver letto e considerato i commenti dei *referee*. Il Direttore e il Comitato di direzione sono vincolati ai requisiti delle leggi vigenti in materia di diffamazione, violazione del *copyright* e plagio. Il Direttore può parlare con altri membri del Comitato di direzione o di redazione o *referee* nel prendere le proprie decisioni.

b) Correttezza

Il Direttore e il Comitato di direzione valutano i contributi proposti per la pubblicazione in base al loro contenuto senza discriminazioni di razza, genere, orientamento sessuale, religione, origine etnica, cittadinanza, orientamento politico degli autori.

c) Riservatezza

Il Direttore e qualsiasi membro del Comitato di direzione o del Comitato di redazione non devono rivelare qualsivoglia informazione su un manoscritto sottoposto alla valutazione della Rivista a chiunque non sia l'autore corrispondente, *referee*, *referee* potenziale, consulenti editoriali, e l'editore, a seconda dei casi.

d) Conflitto di interessi e divulgazione

Materiali inediti contenuti in un manoscritto inviato non devono essere utilizzati nella ricerca del Direttore o di un membro del Comitato di direzione o di redazione senza l'espresso consenso scritto dell'autore.

a) Publication Decisions

The Editor-in-chief of the Journal RQDA is responsible for deciding which of the manuscripts submitted to the Journal should be published, after reading and considering the referees' comments. The Editor-in-chief and the Board of Editors are constrained by such legal requirements as shall then be in force regarding libel, copyright infringement and plagiarism. The Editor-in-chief may confer with other members of the Board of Editors or assistant editors or reviewers in making this decision.

b) Fair Play

The Editor-in-chief and the Board of Editors at any time evaluate manuscripts for their intellectual content and without regard to race, gender, sexual orientation, religious belief, ethnic origin, citizenship, or political orientation of the authors.

c) Confidentiality

The Editor-in-chief and all the members of the Board of Editors as well as the assistant editors must not disclose any information about a submitted manuscript to anyone other than the corresponding author, reviewers, potential reviewers, other editorial advisers, and the publisher, as appropriate.

d) Disclosure and Conflicts of Interest

The Editor-in-chief and all the members of the Board of Editors as well as the assistant editors undertake not to use unpublished materials disclosed in a submitted manuscript in their own research without the express written consent of the author.

Doveri dei referes – Duties of Referees

a) Contributo alla decisione editoriale e natura collaborativa del processo di *peer review*

I *referee* aiutano, attraverso la *peer review*, il Direttore e il Comitato di direzione ad assumere decisioni sui contributi proposti e possono suggerire agli autori modifiche che migliorino il loro lavoro. I *referee* devono avere chiaro che la *peer review* ha natura non preclusiva, ma collaborativa: essa, dunque, non legittima la sovrapposizione arbitraria di personali preferenze o convinzioni dei *referee* a quelle degli autori, rischiando altrimenti di sconfinare in forme larvate di censura, ma mira ad interloquire costruttivamente con gli autori ed a fornire una valutazione di idoneità dei contributi ad essere offerti alla conoscenza e alla discussione della comunità scientifica, alla quale è affidato il giudizio finale di merito su ogni apporto scientifico.

b) Rispetto dei tempi

Il *referee* che non si senta adeguato al compito proposto o che sappia di non poter svolgere la valutazione nei tempi richiesti è tenuto a comunicare immediatamente al Direttore la propria impossibilità di svolgere la *peer review* nei termini assegnati.

c) Riservatezza

Ogni testo assegnato per la *peer review* deve essere considerato riservato. Pertanto, tali testi non devono essere discussi con altre persone senza esplicita autorizzazione del Direttore.

d) Oggettività

La *peer review* deve essere condotta in modo oggettivo. Ogni giudizio personale sull'autore è inopportuno. I *referee* sono tenuti a motivare i propri giudizi.

e) Indicazione di testi

I *referee* si impegnano a indicare con precisione gli estremi bibliografici di opere fondamentali eventualmente trascurate dall'autore. I *referee* devono inoltre

segnalare al Direttore eventuali somiglianze o sovrapposizioni del testo ricevuto in lettura con altre opere ad essi note.

f) Conflitto di interessi e divulgazione

Informazioni riservate o indicazioni ottenute durante il processo di *peer review* devono essere considerate confidenziali e non possono essere usate per finalità personali. I *referee* sono tenuti a non accettare in lettura articoli per i quali sussista un conflitto di interessi.

a) Contribution to Editorial Decisions and Collaborative Nature of the Peer Review Process

The referees assist the Editor-in-chief and the Board of Editors in making editorial decisions and may also assist the authors in improving their works. It must be clear to the referees that the peer review process has a non-exclusionary but collaborative nature; therefore, the referees must not superimpose their own preferences or ideas on those of the authors – if that happened, there would be a risk of giving rise to forms of concealed censorship – but cooperate constructively with the authors and evaluate the suitability of the manuscripts to be made available for knowledge and debate to the community of scholars, as the latter has to be the ultimate judge of the quality of the work.

b) Promptness

Any selected referee who feels unqualified to review the research reported in a manuscript or knows that its prompt review will be impossible should immediately notify the Editor-in-chief that he/she will not be able to complete the peer review in the required time.

c) Confidentiality

Any manuscripts received for peer review must be treated as confidential documents. They must not be shown to or discussed with third parties, except as authorised by the Editor-in-chief.

d) Standards of Objectivity

Referees undertake to conduct all reviews objectively. Personal criticism of the author is inappropriate. Referees should express their views clearly with supporting arguments.

e) Acknowledgement of Sources

Referees should identify relevant published work that has not been cited by the authors. Any statement that an observation, derivation, or argument had been previously reported should be accompanied by the relevant citation. The referees should also call to the Editor-in-chief's attention any substantial similarity or overlap between the manuscript under consideration and any other published paper of which they have personal knowledge.

f) Disclosure and Conflict of Interest

The referees undertake to treat any information or ideas obtained through the peer review as confidential and not to use it for personal advantage. Should a

conflict of interests arise, the referees must recuse themselves from considering and evaluating manuscripts.

Doveri degli autori – Duties of Authors

a) Riconoscimento delle fonti

Gli autori forniscono la corretta indicazione delle fonti e dei contributi menzionati nell'articolo, affinché possano essere consultati per un ragionevole periodo di tempo dopo la pubblicazione. Affermazioni fraudolente o scientemente false rappresentano una condotta eticamente scorretta e sono inaccettabili.

b) Originalità e plagio

Gli autori devono garantire che il lavoro è il frutto originale del loro pensiero e, se gli autori hanno usato il lavoro e/o parole di altri, che questo è stato opportunamente indicato o citato.

c) Pubblicazioni multiple

Gli autori non inviano né propongono alla rivista contributi sostanzialmente identici nella loro lingua e forma finale ad articoli già pubblicati o proposti da loro stessi ad altre riviste o ad altri editori, a meno che questo non avvenga, per aumentare il grado di diffusione scientifica dello scritto a livello internazionale, previo accordo con le precedenti riviste o i precedenti editori o comunque in maniera tale da non violare *copyright* esistenti né diritti di terzi.

d) Paternità dell'opera

Va correttamente attribuita la paternità dell'opera e vanno indicati come coautori tutti coloro che abbiano dato un contributo significativo all'ideazione, all'organizzazione, alla realizzazione e alla rielaborazione della ricerca che è alla base dell'articolo. Se altre persone hanno partecipato in modo significativo ad alcune fasi della ricerca, il loro contributo deve essere esplicitamente riconosciuto. Nel caso di contributi scritti a più mani, l'autore che invia il testo alla rivista è tenuto a dichiarare di avere correttamente indicato i nomi di tutti gli altri coautori, di avere ottenuto la loro approvazione della versione finale dell'articolo e il loro consenso alla pubblicazione nella rivista.

f) Conflitto di interessi e divulgazione

Tutti gli autori devono indicare nel proprio manoscritto qualsiasi conflitto finanziario o altro conflitto di interesse che potrebbe essere interpretato in modo tale da influenzare i risultati o l'interpretazione del loro lavoro. Tutte le fonti di sostegno finanziario per il progetto devono essere indicate.

g) Errori negli articoli pubblicati

Quando un autore o coautore scopre un errore significativo o inesattezze nel suo lavoro pubblicato, è obbligato a comunicarlo tempestivamente al Direttore della Rivista e collaborare con quest'ultimo per ritirare o correggere il testo.

a) Acknowledgment of Sources

The authors appropriately acknowledge the sources and the references mentioned in the manuscript, so that they can be made available for a reasonable period of time after the publication. Fraudulent or knowingly inaccurate statements constitute unethical behavior and are unacceptable.

b) Originality and Plagiarism

The authors should ensure that they have written entirely original works, and if the authors have used the work and/or words of others that this has been appropriately cited or quoted.

c) Multiple Publications

The authors do not submit for publication manuscripts in a language and in a final text which are substantially identical to papers that have already been published or submitted by the same authors in/to other journals or primary publication, unless the authors have obtained the prior consent and authorisation of the previous editor/journal to the re-publication or translation in RQDA of the previously published paper, in order to increase the dissemination of knowledge at international level, or in such a way that the re-publication or translation in RQDA of the previously published paper does not infringe any existing copyright or other third party right.

d) Authorship of the Work

Authorship should be limited to those who have made a significant contribution to the conception, design, execution, or interpretation of the reported study. All those who have made significant contributions should be listed as co-authors. Where there are others who have participated in certain substantive aspects of the research project, they should be acknowledged or listed as contributors. The corresponding author should ensure that all appropriate co-authors and no inappropriate co-authors are named in the manuscript, and that all co-authors have seen and approved the final version of the manuscript and have agreed to its submission for publication.

e) Disclosure and Conflicts of Interest

All authors should disclose in their manuscript any financial or other substantive conflict of interest that might be construed to influence the results or interpretation of their manuscript. All sources of financial support for the project should be disclosed.

g) Fundamental Errors in Published Works

When an author or co-author discovers a significant error or inaccuracy in his/her own published work, he/she must promptly notify the Editor-in-chief of RQDA and cooperate to retract or correct the text.

(C)

CRITERI REDAZIONALI DELLA RIVISTA QUADRIMESTRALE DI DIRITTO DELL'AMBIENTE

RQDA's EDITING RULES

Si riassumono di seguito nel **par. C.1)** le **Norme redazionali (semplificate)** che dovranno essere osservate dagli **Autori stranieri** che intendano pubblicare in lingua diversa dall'italiano i loro contributi su RQDA.

Nel **par. C.2)** sono invece dettagliate le **Norme redazionali (estese)** per gli **Autori italiani**, recanti alcune indicazioni generali di tipo tecnico-redazionale per la stesura del testo. In particolare sono presenti:

- Indicazioni tecniche.
- Norme editoriali per la stesura del testo.
- Elenco delle abbreviazioni delle principali Enciclopedie, Riviste e Trattati. Relative modalità di citazione.
- Elenco delle abbreviazioni delle Magistrature delle fonti normative.
- Elenco delle abbreviazioni generali.
- Indici.
- Indicazioni tecniche per inserimento e stesura di grafica e tabelle.

The **Editing Rules (simplified version)** to be complied with by the **foreign Authors** wishing to submit their manuscripts to RQDA, in a language other than Italian, are summarised below, in the Section **C.1)**.

The **Editing Rules (extended version)** to be complied with by the **Italian Authors** wishing to submit their manuscripts to RQDA are summarised below, in the Section **C.2)**.

(C.1)

RQDA's EDITING RULES FOR FOREIGN AUTHORS

- Files shall be submitted in .doc or .docx format, or in other equivalent formats easily convertible into .doc or .docx.

- The manuscript must not have page numbers or headers. It must include in the first page, in a footnote with the symbol *, authors' name and surname, academic or professional qualification (e.g. "Full Professor of ...") and affiliation (e.g. "at the Faculty of ..., University of ..."), and email address of the corresponding author; acknowledgments have to be placed in the same footnote with the symbol *. For other footnotes in the article, numbers will be used starting from 1.

- The manuscript shall comply with the following structure and order:

- Title in the language of the text (except for the manuscripts submitted in English);

- Title in English;

- Table of Contents with numbers and titles of the paragraphs, separated by a dash;

- Abstract in the language of the text (except for the papers submitted in English), max 20 lines;

- Abstract in English, max 20 lines;

- Keywords in the language of the text (except for the papers submitted in English);

- Keywords in English;

- number(s) and title(s) of paragraph(s);

- Text (for the minimum and maximum length of the text, see Section A).

The manuscript shall be divided into paragraphs.

- Quotations in the text and/or in the footnotes (e.g. from legal scholarship, case law, or legislation) shall be between quotations marks «...» (e.g., «quotation»): please do not italicise the quotation.

- *Italic font* has to be used for words in a foreign language (other than that of the text); it could be used in order to emphasize specific words or phrases, too.

- Quotation marks "... " should be used for quotes within quotes (e.g. «... "... "...»), or to set off a word of unusual meaning or an unfamiliar, excessively slangy, or coined word the first time it is used.

- Please use footnotes for citing references and sources (if possible, endnotes, references within parentheses or in-text citations should be avoided).

Footnotes numbering shall be progressive, in arabic numerals. Authors can employ the style of bibliographical references which is standard in their language and should be consistent throughout the document. It is not mandatory to follow the Italian style of bibliographical references adopted by the Journal (see below, Section C.2], in Italian); nevertheless, the possibility remains for the authors to do it at their own discretion.

- It is not recommended to add to the end of text a final bibliographic reference list; nevertheless, the possibility remains for the authors to do it at their own discretion.

- In the footnotes, please cite the authors or editors as follows: initial(s) of name followed by surname (only the first letter is capitalized as usual), in SMALL CAPS, by including full points after each name's initial (e.g. J.K. GREEN); the co-authors can be separated by a dash (e.g. J.K. GREEN - R. BROWN). Please use the *Italic font* for the title of the work and the title of the Journal (e.g. L.S. WHITE - M. BLUE (eds.), *Environmental Law and Ecology*, Future University Press, Rome, 2020, p. 43; J.K. GREEN, *The Environment*, in *Rivista Quadrimestrale di Diritto dell'Ambiente*, Vol. 8, No. 1, 2018, p. 33 et seq.).

- No space is required before the following marks: . (full stop) , (comma) : (colon) ; (semicolon) ! (exclamation mark) ? (question mark) " or » (closing quotation marks). After them one space is due. Only hyphen "-" or minus sign "-" can be used; the first one, with no space before and after can be used to join words or numbers (social-ecological systems; 2014-15; pp. 13-15); no dash marks should be used.

- The Guidelines for Figures and Tables to be complied with are summarised below, in the "Allegato 4".

(C.2)

INDICAZIONI EDITORIALI PER GLI AUTORI ITALIANI

1. Indicazioni tecniche

Per la stesura del testo si può utilizzare uno dei seguenti programmi: Word per Windows, Word per Macintosh (in mancanza di questi si prega di contattare la Casa Editrice).

È importante:

- preparare un file per ogni contributo;
- inserire le note (e relativo richiamo nel testo) seguendo le modalità di formattazione word;

– fornire possibilmente la relativa stampata di riferimento con il relativo Indice-Sommario;

– se possibile, fornire il contenuto delle testatine (titoli correnti).

Per la consegna del materiale contattare l'ufficio editoriale o la redazione all'indirizzo *rqda.redazione@gmail.com*.

2. Norme editoriali per la stesura del testo

Sezione I

a) Struttura del testo e titolazioni da utilizzare

Lo scritto deve includere nella prima pagina, in una nota iniziale a piè di pagina con il simbolo *, il nome e cognome dell'autore, la sua qualificazione/posizione accademica o professionale, la struttura (Ente, Università, Dipartimento, etc.) di affiliazione ed eventualmente l'indirizzo *email* dell'autore principale; eventuali ringraziamenti devono essere collocati sempre nella medesima nota iniziale a piè di pagina con il simbolo *. Le successive note a piè di pagina dovranno essere numerate progressivamente partendo dal numero 1.

Lo scritto deve includere:

- Titolo in italiano;

- Titolo tradotto in inglese

- Sommario, che indichi i titoli dei paragrafi, secondo il seguente modello:
SOMMARIO: 1. Il problema. – 2. La teoria dell'interpretazione ...

- Abstract in italiano di max 20 righe

- Abstract tradotto in inglese di max 20 righe

- Parole chiave in italiano (almeno 5)

- *Keywords* in inglese (almeno 5)

- testo suddiviso in paragrafi titolati e numerati con numeri arabi (numerati progressivamente per capitolo e contrassegnati da numero arabo).

b) Uso delle virgolette

Utilizzare sempre le virgolette basse («...»):

– *per citazioni*

Non usare il corsivo tra le virgolette basse («xxxxx»); se all'interno della citazione vi sono ulteriori virgolette, usare le virgolette alte («... "... " ...»)

Es.: «la stipulazione dell'atto costitutivo deve avvenire a pena di "nullità"»

Utilizzare sempre le virgolette alte (" "):

– *per parole* in relazioni alle quali l'autore intenda segnalare che esse vengono impiegate in senso improprio o in un'accezione o caratterizzazione peculiare o diversa dal significato o uso ordinario.

Es. "autorevoli" gruppi ...

c) Uso del corsivo

– Per parole ed espressioni di lingua straniera e latina

– Per parole cui si vuole dare rilevanza o enfasi; ciò è possibile anche all'interno di citazioni testuali, ma in questo caso si dovrà specificare tra parentesi al termine della citazione: (corsivi aggiunti); se il corsivo è già nella citazione originale, specificare invece: (corsivi nell'originale).

d) Rinvii e rimandi interni

– Quando occorre un rinvio a un autore e/o ad un'opera, si usa la sigla: cfr. oppure v.

– Per i rimandi ad altre parti del testo, usare *infra* e *supra* seguite dal numero del relativo capitolo e paragrafo

Es.: *infra*, § 2

Sezione II

a) Regole per la redazione delle note

Le note vanno numerate progressivamente.

a1) Dottrina

– Iniziale del nome puntata, Cognome dell’Autore (in MAIUSCOLETTO con iniziale maiuscola), titolo dell’opera (in corsivo preceduto dalla virgola), editore, luogo di pubblicazione, anno, pagina/pagine (p./pp.)

Es.: A. DI MAJO, *Le obbligazioni pecuniarie*, Giappichelli, Torino, 1996, p. 35 ss.

Quando un’opera viene citata più volte nel medesimo capitolo, si inseriscono tutti i dati solamente la prima volta, mentre per le successive citazioni si abbrevia il titolo facendolo seguire da “cit.” (in tondo).

Es.: A. DI MAJO, *Le obbligazioni*, cit., p. 10.

Nel caso si citi una sola opera di quell’autore si metta il nome seguito da *op. cit.*

Es.: A. DI MAJO, *op. cit.*, p. 10.

Qualora si tratti di un curatore, far seguire la locuzione (a cura di).

Es.: F. GIUNTA (a cura di), *I nuovi illegiti penale ed amministrativi riguardanti le società commerciali*, Giappichelli, Torino, 2002.

– Per opere di più Autori, separare i nomi con un trattino “-”:

Es.: G. ALPA-M. BESSONE, ...

– Qualora si tratti di saggi (o volumi) o articoli comparsi su riviste o opere collettanee indicare sia il titolo sia il periodico in corsivo, separati dalla virgola e da “in”

Es.: F. GIUNTA, *Quale futuro per le false comunicazioni sociali?*, in *Dir. pen. proc.*, 2001, p. 10.

Es.: F. GIUNTA, *Quale futuro per le false comunicazioni sociali?*, in AA.VV., *Il piano di lottizzazione oggi*, 2001, p. 10.

– Ove si tratti di una voce estrapolata da una Enciclopedia indicare la voce come nel seguente esempio:

Es.: G.F. CAMPOBASSO, voce *Regresso (azioni di)*, in *Enc. giur.*, ...

Es.: G.F. CAMPOBASSO, voce *Regresso*, cit. (nel caso sia già stata citata nel capitolo).

– Per opere ed enciclopedie in più volumi e tomi inserire, dopo il titolo, l’indicazione “vol.” (o “tomo”) seguita dal relativo numero romano.

Es.: F. TAGLIARINI, *Le disposizioni penali in materia di società e di consorzi*, vol. XVII, tomo III, Utet, Torino, 1985.

– Per indicare l’edizione inserire dopo il titolo il numero romano seguito dall’abbreviazione “ed.”

Es.: C. MANDRIOLI, *Corso di diritto processuale civile*, XVIII ed., vol. I, Giappichelli, Torino, 2006.

– Se ci sono più luoghi di edizione, si citano tutti uniti da un trattino.

Es.: Roma-Bari; London-New York-Toronto

a2) Giurisprudenza

– Estremi della sentenza

Es.: Cass., Sez. I, 29 ottobre 1993, n. 10748

Cons. Stato, VI, 19 novembre 2003, n. 7470

Trib. Milano 16 luglio 1999.

– Ove si voglia indicare la rivista su cui la sentenza è comparsa, far seguire gli estremi della rivista (sempre in corsivo e preceduta dalla “virgola” e da “in”)

Es.: Cass., Sez. Un., 29 ottobre 1993, n. 10748, in *Foro it.*

– Se si scrive “con nota di” e il nome di un autore, si mette il nome dell’autore in MAIUSCOLETTO solo se è seguito da un titolo:

Es. Trib. Milano 22 gennaio 2001, in *Fallimento*, 2001, p. 121, con nota di P. ZAMPERETTI, *La responsabilità*.

Cass. 14 febbraio 1995, n. 1574, in *Giur. it.*, 2003, p. 356, con nota di M. Spolidoro.

b) Bibliografia

Per la stesura dell’eventuale bibliografia finale valgono le medesime indicazioni fornite per la redazione delle note (v. a1) fatta eccezione per l’iniziale del nome dell’Autore che va posticipata dopo il cognome.

Occorre inoltre:

- disporre le opere in ordine alfabetico per autore;
- per le opere di uno stesso autore seguire l'ordine cronologico;
- indicare sempre le opere per esteso, senza utilizzare abbreviazioni (come “cit.” o “op. cit.”) anche qualora si tratti di opere citate più volte nella bibliografia;
- non indicare numeri di pagina.

3. Elenco delle abbreviazioni delle principali Enciclopedie, Riviste e Trattati. Relative modalità di citazione (v. Allegato 1)

4. Elenco delle abbreviazioni delle Magistrature e delle fonti normative (v. Allegato 2)

5. Elenco delle abbreviazioni generali (v. Allegato 3)

6. Indicazioni tecniche per grafica, figure e tabelle (v. Allegato 4)

Rimaniamo comunque a Vostra disposizione per eventuali chiarimenti, e/o suggerimenti e osservazioni.

G. GIAPPICHELLI EDITORE S.R.L.

(LA REDAZIONE)

***Elenco delle abbreviazioni delle principali
Enciclopedie, Riviste e Trattati***

Amministrazione italiana (La)	<i>Amm. it.</i>
Archivio civile	<i>Arch. civ.</i>
Archivio della nuova procedura penale	<i>Arch. nuova proc. pen.</i>
Archivio giuridico	<i>Arch. giur.</i>
Archivio penale	<i>Arch. pen.</i>
Ascotributi	<i>Ascotributi</i>
Assicurazione	<i>Assicurazione</i>
Assistenza sociale (L')	<i>Assistenza soc.</i>
Azienda pubblica	<i>Azienda pubbl.</i>
Banca, borsa e titoli di credito	<i>Banca, borsa, tit. cred.</i>
Banca, impresa, società	<i>Banca, impresa, società</i>
Bollettino tributario d'informazioni	<i>Boll. trib.</i>
Cassazione penale	<i>Cass. pen.</i>
Commentario al codice civile	<i>Commentario al codice civile</i>
Commissione tributaria centrale (La)	<i>Comm. trib. centr.</i>
Comuni d'Italia	<i>Comuni d'Italia</i>

Comunità internazionale (La)	<i>Comunità internaz.</i>
Consiglio di Stato (II)	<i>Cons. Stato</i>
Contratti (I)	<i>Contratti</i>
Contratto e impresa	<i>Contratto e impresa</i>
Cooperazione di credito	<i>Cooperaz. di credito</i>
Corriere Giuridico	<i>Corriere giur.</i>
Corriere Tributario	<i>Corr. trib.</i>
Critica del diritto	<i>Critica del diritto</i>
Critica penale	<i>Critica pen.</i>
Danno e responsabilità	<i>Danno e responsabilità</i>
Democrazia e diritto	<i>Democrazia e diritto</i>
Difesa penale (La)	<i>Difesa penale</i>
Digesto italiano	<i>Dig. it.</i>
Digesto discipline penali	<i>Dig. disc. pen.</i>
– sezione civile	<i>Dig. disc. priv., sez. civ.</i>
– sezione commerciale	<i>Dig. disc. priv., sez. comm.</i>
– sezione pubblica	<i>Dig. disc. pubbl., sez. pubbl.</i>
Diritto comunitario e degli scambi internazionali	<i>Dir. comunitario e scambi internaz.</i>
Diritto dei trasporti	<i>Dir. trasporti</i>
Diritto del commercio internazionale	<i>Dir. comm. internaz.</i>
Diritto della banca e del mercato finanziario	<i>Dir. banca e mercato fin.</i>
Diritto della regione (II)	<i>Dir. regione</i>
Diritto del Lavoro (II)	<i>Dir. lav.</i>
Diritto di Autore (II)	<i>Dir. autore</i>

Diritto di famiglia e delle persone (II)	<i>Dir. famiglia</i>
Diritto ecclesiastico	<i>Dir. eccl.</i>
Diritto ed economia	<i>Dir. ed economia</i>
Diritto ed economia dell'assicurazione	<i>Dir. economia assicuraz.</i>
Diritto e giurisprudenza	<i>Dir. giur.</i>
Diritto penale e economia	<i>Dir. pen. econ.</i>
Diritto penale processuale	<i>Dir. pen. proc.</i>
Diritto e pratica aviazione civile	<i>Dir. e prat. aviazione civ.</i>
Diritto e pratica del lavoro	<i>Dir. e prat. lav.</i>
Diritto e pratica societaria	<i>Dir. prat. soc.</i>
Diritto e società	<i>Dir. e società</i>
Diritto e giurisprudenza agraria	<i>Dir. giur. agr.</i>
Diritto fallimentare delle società commerciali (II)	<i>Dir. fall.</i>
Diritto marittimo (II)	<i>Dir. maritt.</i>
Diritto processuale amministrativo	<i>Dir. proc. amm.</i>
Documenti giustizia	<i>Documenti giustizia</i>
Economia e lavoro	<i>Economia e lav.</i>
Economia pubblica	<i>Economia pubbl.</i>
Enciclopedia del diritto	<i>Enc. dir.</i>
Enciclopedia forense	<i>Enc. forense</i>
Enciclopedia giuridica Treccani	<i>Enc. giur. Treccani</i>
Fallimento (II)	<i>Fallimento</i>
Famiglia e diritto	<i>Famiglia e diritto</i>
Finanza locale (La)	<i>Finanza locale</i>
Fisco (II)	<i>Fisco</i>

Foro amministrativo (Il)	<i>Foro amm.</i>
Foro italiano (Il)	<i>Foro it.</i>
Foro padano (Il)	<i>Foro pad.</i>
Foro romagnolo	<i>Foro romagnolo</i>
Funzione pubblica (La)	<i>Funzione pubbl.</i>
Giornale di diritto amministrativo	<i>Giornale dir. amm.</i>
Giornale di diritto del lavoro e di relazioni industriali	<i>Giornale dir. lav. e relazioni ind.</i>
Giurisprudenza amministrativa siciliana	<i>Giur. amm. siciliana</i>
Giurisprudenza annotata di diritto industriale	<i>Giur. dir. ind.</i>
Giurisprudenza commerciale	<i>Giur. comm.</i>
Giurisprudenza completa della Cassazione civile	<i>Giur. compl. cass. civ.</i>
Giurisprudenza costituzionale	<i>Giur. cost.</i>
Giurisprudenza delle imposte	<i>Giur. imp.</i>
Giurisprudenza di merito	<i>Giur. merito</i>
Giurisprudenza italiana	<i>Giur. it.</i>
Giurisprudenza agraria italiana	<i>Giur. agr. it.</i>
Giurisprudenza piemontese	<i>Giur. piemontese</i>
Giurisprudenza sistematica di diritto civile e commerciale	<i>Giur. sistematica di dir. civ. e comm.</i>
Giurisprudenza toscana	<i>Giur. tosc.</i>
Giustizia civile	<i>Giust. civ.</i>
Giustizia penale (La)	<i>Giust. pen.</i>

Giustizia tributaria e le imposte	
dirette (La)	<i>Giust. trib. imp. dir.</i>
Guida al diritto	<i>Guida dir.</i>
Il consulente dell'impresa	<i>Impresa</i>
Il Sole 24 Ore	<i>Il Sole 24 Ore</i>
Impresa	<i>Impresa</i>
Indice penale (L')	<i>Ind. pen.</i>
Informatica e diritto	<i>Informatica e dir.</i>
Informazione previdenziale	<i>Informazione previd.</i>
In Iure Praesentia	<i>In Iure Praesentia</i>
Italia Oggi	<i>Italia Oggi</i>
Ius Ecclesiae	<i>Ius Ecclesiae</i>
Iustitia	<i>Iustitia</i>
Jus	<i>Jus</i>
Lavoro e diritto	<i>Lavoro e dir.</i>
Lavoro e giurisprudenza	<i>Lavoro e giur.</i>
Lavoro e previdenza oggi	<i>Lavoro e prev. oggi</i>
Lavoro e previdenza sociale	<i>Lavoro e prev. soc.</i>
Lavoro e giurisprudenza	<i>Lavoro e giur.</i>
Lavoro e sicurezza sociale	<i>Lavoro e sicurezza soc.</i>
Legalità e giustizia	<i>Legalità e giustizia</i>
Legislazione italiana (La)	<i>Legisl. it.</i>
Legislazione penale (La)	<i>Legisl. pen.</i>
Lex	<i>Lex</i>

Massimario di Giurisprudenza del lavoro	<i>Mass. Giur. lav.</i>
Massimario del Foro italiano	<i>Mass. Foro it.</i>
Massimario della Cassazione civile	<i>Mass. Cass. civ.</i>
Massimario delle decisioni penali	<i>Mass. Cass. pen.</i>
Massimario della Giustizia civile	<i>Mass. Giust. civ.</i>
Massimario della Giurisprudenza italiana	<i>Mass. Giur. it.</i>
Minori giustizia	<i>Minori giustizia</i>
Mondo tributario	<i>Mon. trib.</i>
Nomos	<i>Nomos</i>
Notaro	<i>Notaro</i>
Notiziario di giurisprudenza del lavoro	<i>Notiziario giur. lav.</i>
Novissimo Digesto italiano	<i>Noviss. Dig. it.</i>
Novissimo Digesto italiano Appendice	<i>Noviss. Dig. it., App.</i>
Nuova giurisprudenza civile commentata (La)	<i>Nuova giur. civ. comm.</i>
Nuova rassegna	<i>Nuova rass.</i>
Nuove leggi civili commentate (Le)	<i>Nuove leggi civili comm.</i>
Nuovo Digesto italiano	<i>Nuovo Dig. it.</i>
Nuovo diritto (II)	<i>Nuovo dir.</i>
Nuovo diritto agrario	<i>Nuovo dir. agr.</i>
Orientamenti della giurisprudenza del lavoro	<i>Orient. giur. lav.</i>
Politica del diritto	<i>Pol. dir.</i>

Quaderni costituzionali	<i>Quaderni cost.</i>
Quaderni di diritto del lavoro e delle relazioni industriali	<i>Quaderni dir. lav. e rel. ind.</i>
Quaderni di giurisprudenza commerciale	<i>Quaderni giur. comm.</i>
Quaderni regionali	<i>Quaderni reg.</i>
Ragiusan	<i>Ragiusan</i>
Rassegna dei lavori pubblici	<i>Rass. lav. pubbl.</i>
Rassegna dell'arbitrato	<i>Rass. arbitrato</i>
Rassegna dell'avvocatura dello Stato	<i>Rass. avv. Stato</i>
Rassegna dell'equo canone	<i>Rass. equo canone</i>
Rassegna di diritto civile	<i>Rass. dir. civ.</i>
Rassegna di diritto e tecnica doganale e delle imposte di fabbricazione	<i>Rass. dir. doganale</i>
Rassegna di diritto farmaceutico	<i>Rass. dir. farmaceutico</i>
Rassegna forense	<i>Rass. forense</i>
Rassegna giuridica dell'ENEL	<i>Rass. giur. Enel</i>
Rassegna giuridica umbra	<i>Rass. giur. umbra</i>
Rassegna mensile delle imposte	<i>Rass. imp.</i>
Rassegna parlamentare	<i>Rass. parl.</i>
Rassegna tributaria	<i>Rass. trib.</i>
Regioni (Le)	<i>Regioni</i>
Repertorio del Foro italiano	<i>Rep. Foro it.</i>
Repertorio della Giustizia civile	<i>Rep. Giust. civ.</i>
Repertorio della Giurisprudenza italiana	<i>Rep. Giur. it.</i>
Responsabilità civile e previdenza	<i>Resp. civ. e prev.</i>

Risparmio (II)	<i>Risparmio</i>
Rivista critica del diritto privato	<i>Riv. crit. dir. priv.</i>
Rivista dei dottori commercialisti	<i>Riv. dottori comm.</i>
Rivista del diritto commerciale	<i>Riv. dir. comm.</i>
Rivista di diritto matrimoniale	<i>Riv. dir. matr.</i>
Rivista della cooperazione	<i>Riv. coop.</i>
Rivista della Corte dei conti	<i>Riv. Corte conti</i>
Rivista dell'arbitrato	<i>Riv. arbitrato</i>
Rivista delle società	<i>Riv. società</i>
Rivista del notariato	<i>Riv. notar.</i>
Rivista di diritto agrario	<i>Riv. dir. agr.</i>
Rivista di diritto civile	<i>Riv. dir. civ.</i>
Rivista di diritto dell'impresa	<i>Riv. dir. impresa</i>
Rivista di diritto finanziario e scienza delle finanze	<i>Riv. dir. fin.</i>
Rivista di diritto industriale	<i>Riv. dir. ind.</i>
Rivista di diritto internazionale	<i>Riv. dir. int.</i>
Rivista di diritto internazionale privato e processuale	<i>Riv. dir. int. priv. e proc.</i>
Rivista di diritto processuale	<i>Riv. dir. proc.</i>
Rivista di diritto tributario	<i>Riv. dir. trib.</i>
Rivista di legislazione fiscale	<i>Riv. legisl. fiscale</i>
Rivista giuridica del lavoro e della previdenza sociale	<i>Riv. giur. lav.</i>
Rivista giuridica del Mezzogiorno	<i>Riv. giur. Mezzogiorno</i>
Rivista giuridica dell'ambiente	<i>Riv. giur. ambiente</i>
Rivista giuridica della scuola	<i>Riv. giur. scuola</i>
Rivista giuridica dell'edilizia	<i>Riv. giur. edilizia</i>

Rivista giuridica di urbanistica	<i>Riv. giur. urbanistica</i>
Rivista giuridica sarda	<i>Riv. giur. sarda</i>
Rivista giuridica umbra	<i>Riv. giur. umbra</i>
Rivista internazionale dei diritti dell'uomo	<i>Riv. int. dir. uomo</i>
Rivista internazionale di filosofia del diritto	<i>Riv. int. fil. dir.</i>
Rivista italiana del leasing e dell'intermediazione bancaria	<i>Riv. it. leasing</i>
Rivista italiana di diritto del lavoro	<i>Riv. it. dir. lav.</i>
Rivista italiana di diritto e procedura penale	<i>Riv. it. dir. proc. pen.</i>
Rivista italiana di diritto pubblico comunitario	<i>Riv. it. dir. pubbl. comunit.</i>
Rivista italiana delle scienze giuridiche	<i>Riv. it. scienze giur.</i>
Rivista penale	<i>Riv. pen.</i>
Rivista penale dell'economia	<i>Riv. pen. economia</i>
Rivista italiana dell'impresa	<i>Riv. it. imp.</i>
Rivista del personale dell'ente locale	<i>Riv. personale ente locale</i>
Rivista tributi locali	<i>Riv. trib. loc.</i>
Rivista trimestrale degli appalti	<i>Riv. trim. appalti</i>
Rivista trimestrale di diritto e procedura civile	<i>Riv. trim. dir. proc. civ.</i>
Rivista trimestrale di diritto penale dell'economia	<i>Riv. trim. dir. pen. econ.</i>
Rivista trimestrale di diritto pubblico	<i>Riv. trim. dir. pubbl.</i>

Settimana giuridica	<i>Settimana giur.</i>
Società (Le)	<i>Società</i>
Società e diritto	<i>Società e dir.</i>
Sociologia del diritto	<i>Sociologia dir.</i>
Stato civile italiano (Lo)	<i>Stato civ. italiano</i>
Studi di diritto civile e commerciale	<i>Studi di dir. civ. e comm.</i>
Studi genesi	<i>Studi genesi</i>
Studi parmensi	<i>Studi parmensi</i>
Studi senesi	<i>Studi senesi</i>
Studium iuris	<i>Studium iuris</i>
Temi napoletani	<i>Temi nap.</i>
Temi romana	<i>Temi rom.</i>
Trattato delle società per azioni	<i>Trattato delle società per azioni</i>
Trattato di diritto civile	<i>Trattato di diritto civile</i>
Trattato di diritto civile e commerciale	<i>Trattato di diritto civile e commerciale</i>
Trattato di diritto privato	<i>Trattato di diritto privato</i>
Trattato di diritto commerciale e di diritto pubblico dell'economia	<i>Trattato di diritto commerciale e di diritto pubblico dell'economia</i>
Trasporti	<i>Trasporti</i>
Trasporti mare territorio	<i>Trasporti mare territorio</i>
Tribunali amministrativi regionali (I)	<i>TAR</i>
Tributi	<i>Tributi</i>
Vita notarile	<i>Vita not.</i>
Zacchia	<i>Zacchia</i>

N.B.

per *Foro it.*, si indica la colonna abbreviata con “c.” e non la pagina.

Per *Giur. it.* si indica la colonna abbreviata con “c.” e non la pagina fino all'anno 1997. Dal 1998 si indica la pagina (p.).

Abbreviazioni delle Magistrature e delle fonti normative

Corte costituzionale	Corte cost.
Corte di cassazione	Cass.
Cassazione civile	Cass. civ.
Cassazione penale	Cass. pen.
– Sezione	Sez. V
– Sezioni Unite	Sez. Un. (o S.U.)
Corte dei conti	Corte conti
Consiglio di Stato	Cons. Stato
Corte d’Appello	Corte app.
Corte d’Assise	Corte. ass.
Corte d’Assise d’Appello	Corte. ass. App.
Corte di giustizia della CE	Corte giust. CE
Corte di giustizia	Corte giust.
Tribunale	Trib.
Pretura	Pret.
Tribunale amministrativo regionale	TAR
Tribunale superiore delle acque pubbliche	Trib. sup. acque
Tribunale regionale delle acque pubbliche	Trib. reg. acque
Commissioni tributarie	Comm. trib.
Consiglio Superiore della Magistratura	CSM

Adunanza plenaria	Ad. Plen
Adunanza generale	Ad. Gen.
Costituzione	Cost.
codice civile	c.c.
codice di commercio	c. comm.
codice di procedura civile	c.p.c.
codice penale	c.p.
codice di procedura penale	c.p.p.
codice della navigazione	c. nav.
codice penale militare di pace	c.p. mil. pace
codice penale militare di guerra	c.p. mil. guerra
codice postale	c. post.
legge/i *	legge/leggi
legge fallimentare *	legge fall.
legge assegno *	legge ass.
legge cambiaria *	legge camb.
legge costituzionale *	legge cost.
legge comunale e provinciale *	legge com. e prov.
legge delega *	legge-delega
legge ospedaliera *	legge osped.
legge regionale *	legge reg.
decreto legge *	d.l.
decreto legislativo *	d.lgs.
decreto legislativo del Presidente della Repubblica *	d.lgs. p.r.
decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato *	d.lgs. c.p.s.
decreto del Presidente della Repubblica *	d.p.r.

decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri *	d.p.c.m.
decreto legislativo luogotenenziale *	d.lgs.lgt.
regio decreto *	r.d.
regio decreto legge *	r.d.l.
regio decreto legislativo *	r.d.lgs.
decreto governatoriale *	d.g.
decreto ministeriale *	d.m.
decreto interministeriale *	d. interm.
delibera *	delibera
direttiva *	direttiva
disegno di legge *	d.d.l.
provvedimento *	provv.
regolamento *	reg.
testo unico *	t.u.
testo unico bancario *	t.u.b.
testo unico delle finanze	t.u. f.
testo unico delle leggi sanitarie *	t.u. leggi san.
testo unico delle leggi di p.s. *	t.u. leggi p.s.
disposizioni di attuazione e transitorie	disp. att. trans.
disposizioni preliminari	disp. prel.
disposizioni regolamentari	disp. reg.
Gazzetta Ufficiale della Repubblica	<i>G.U.</i>
Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana	<i>G.U. Si.</i>
Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea	<i>G.U.C.E.</i>
Atti parlamentari	Atti parl.

* Si possono citare anche con le iniziali maiuscole (es. Legge, Legge fall., D.Lgs., D.L., D.P.R., ecc.).

Abbreviazioni generali

abrogato	abr.	
allegato	all.) art. 10, legge n. 10/1994) art. 10, legge fall.) art. 10, comma 1, legge fall.
articolo/i	art./artt.) art. 10, ultimo comma, c.c.) art. 10, comma 1 e 2, legge fall.) art. 10, comma 1- <i>ter</i>) art. 10 s./art. 10 ss.) artt. 5-10) art. 33- <i>bis</i>
canone/i	can./cann.	
capitolo/i	cap./capp.	
capoverso	cpv.	
Cassazione		Cass., sez. V, 23 novembre 1999, La Porta, in <i>Riv. pen.</i> , 2000, 140
circolare	circ.	
citato	cit.	
comma	comma o co.	
Consob	Consob	

conforme	conf.
confronta o consulta	cfr.
contra	<i>contra</i>
Corte costituzionale	Corte cost., 28 gennaio 1991, n. 35, in <i>Cass. pen.</i> , 1991, p. 722
cosiddetto/i	c.d./cc.dd.
difforme	diff.
ex art.	<i>ex art.</i>
fascicolo	fasc.
generale	gen.
ibidem	<i>ibidem</i>
infra	<i>infra</i>
ivi	<i>ivi</i>
legge	legge 7 agosto 1982, n. 516 (id. per d.l., d.lgs., d.p.r., ecc.)
legge	legge n. 516/1982 (id. per d.l., d.lgs., d.p.r., ecc.)
nota/e	nota/note
numero/i	n./nn.
opera	op.
pagina/e	p. / pp.
paragrafo/i	§/§§
parte	p.te
seguinte/i	s./ss.
Speciale	spec.
supra	<i>supra</i>
tomo	tomo
Tribunali e Preture	Trib. Milano 22 febbraio 1999, in <i>Giur. it.</i> , 1997, c. 2368

Pret. Milano 22 febbraio 1999, in *Giur. it.*, 2000, p.
2368

vigente

vig.

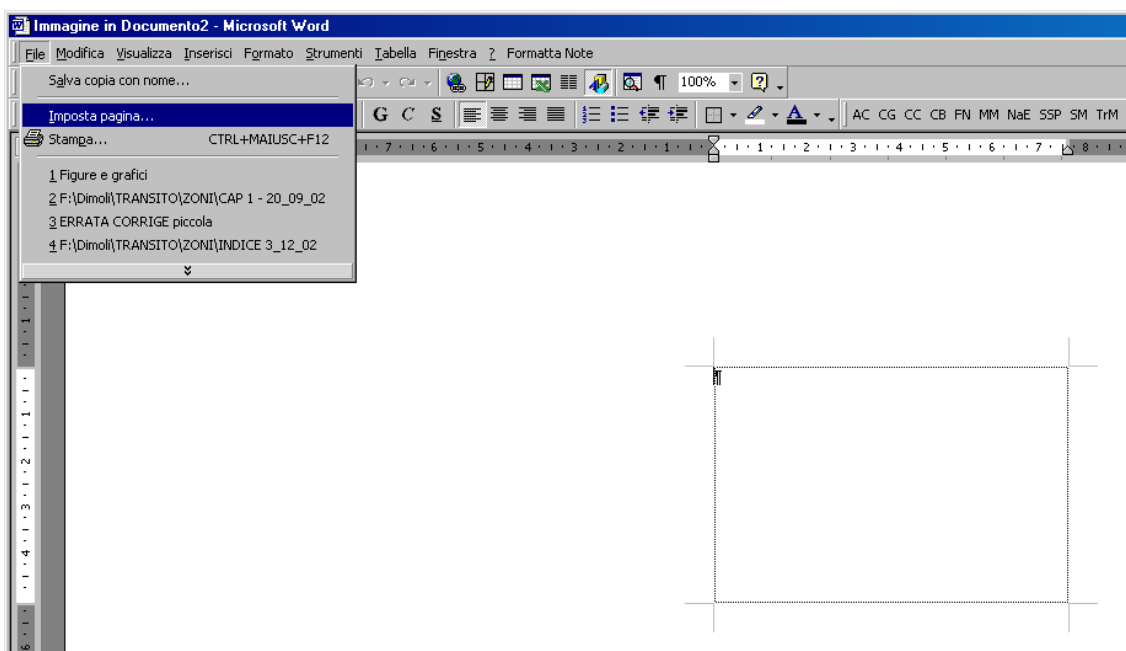
volume

vol.

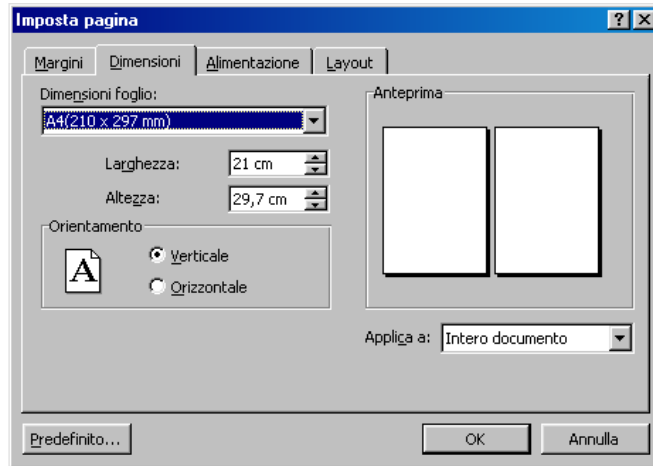
*Figure, grafica, tabelle
(indicazioni tecniche)*

Come impostare la “gabbia” del documento

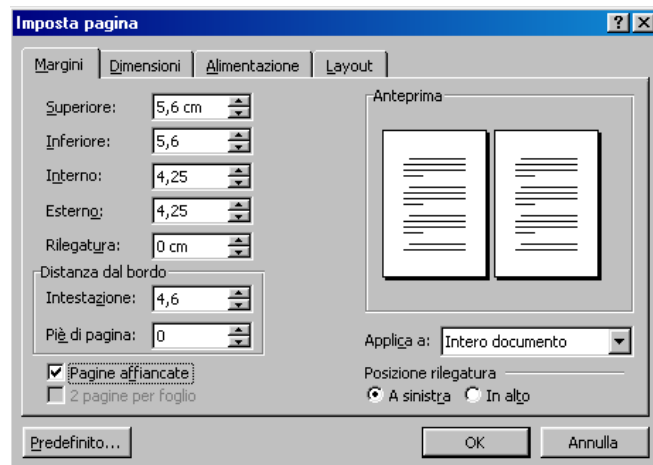
1. Menù File ... Imposta pagina



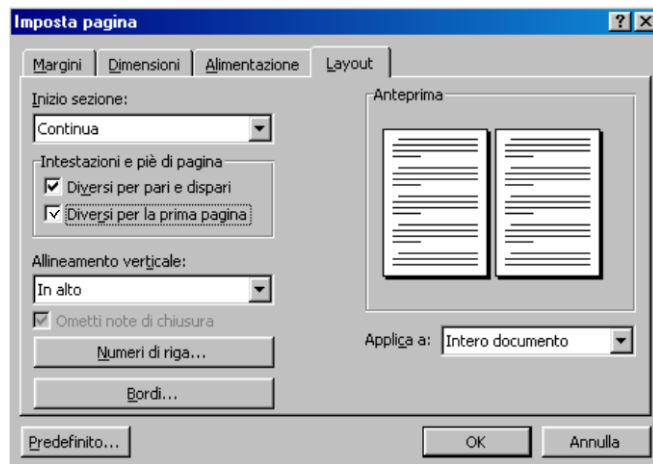
2. Selezionare Dimensioni formato A4 verticale ... confermare



3. Selezionare **Margini ...** Impostare i valori necessari per ottenere il formato desiderato (vedi esempio); confermare



4. Selezionare **Layout ...** (impostare come indicato); confermare



Tablelle

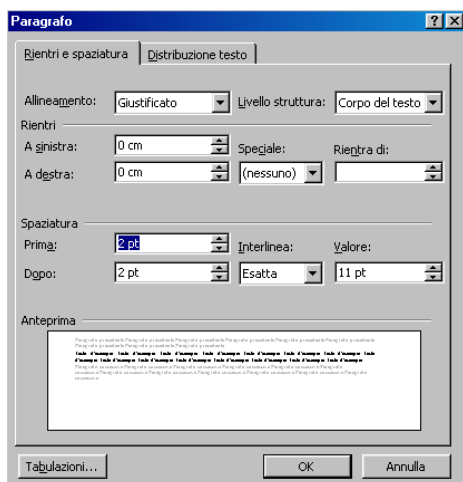
Realizzare in formato “gabbia” (base non superiore a cm. 12,5 per sviluppo verticale/base non superiore a cm. 18,5 per sviluppo orizzontale).

Spessore filetti ½ pt, colore nero.

Corpo carattere 9, interlinea esatta 11.

Diciture per testatina in Alto/basso grassetto o Alto/basso corsivo; allineamento centrato.

Per evitare l’eventuale tangenza del testo con i filetti, si consiglia di attribuire alcuni punti di Spaziatura (prima e dopo) da formato paragrafo.



Norme per la redazione delle tabelle, figure e formule.

Le tabelle vanno fatte in Word. Si possono utilizzare sia le celle che i tabulatori.

Es. per tabella.

Con le celle

<i>Mesi</i>	<i>1997</i>	<i>1998</i>	<i>1999</i>
Gennaio	15	19	18
Febbraio	25	26	35

Con i tabulatori

<i>Mesi</i>	<i>1997</i>	<i>1998</i>	<i>1999</i>
Gennaio	15	19	18
Febbraio	25	26	35

Figure e grafici

Realizzare in formato “gabbia” (base non superiore a cm. 12,5 per sviluppo verticale/
base non superiore a cm. 18,5-19 per sviluppo orizzontale).



Spessore linee ½ pt (standard); per evidenziazioni 1 pt.

Corpo carattere 10, interlinea esatta 12.

Diciture tendenzialmente in Alto/basso (iniziali maiuscole); realizzate in caselle di testo “mobili”.

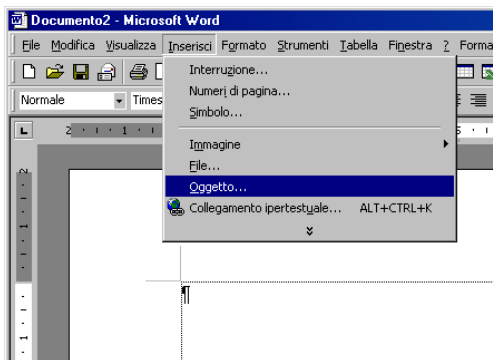
Legenda (se contemplata) corpo 8 con interlinea esatta 10, posizionamento al piede della figura.

Retini, rigorosamente in scala di grigio (moderare l’utilizzo); scala compresa tra il 20% e l’80% (per migliorare la visualizzazione in fase di stampa, si consiglia lo scarto di un 10% tra un retino e l’altro nel caso fossero necessarie diverse evidenziazioni).

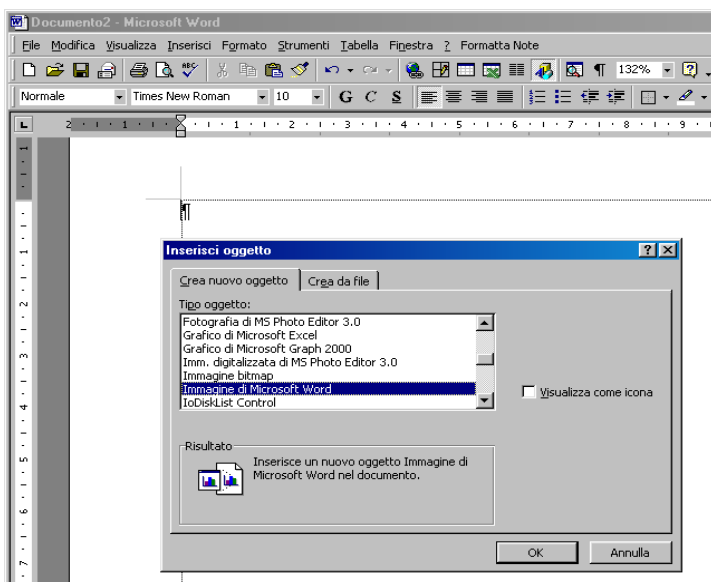
Formati compatibili: word, excel, microsoft power point, macromedia freehand.

Inserimento dell’immagine nel file testo ...

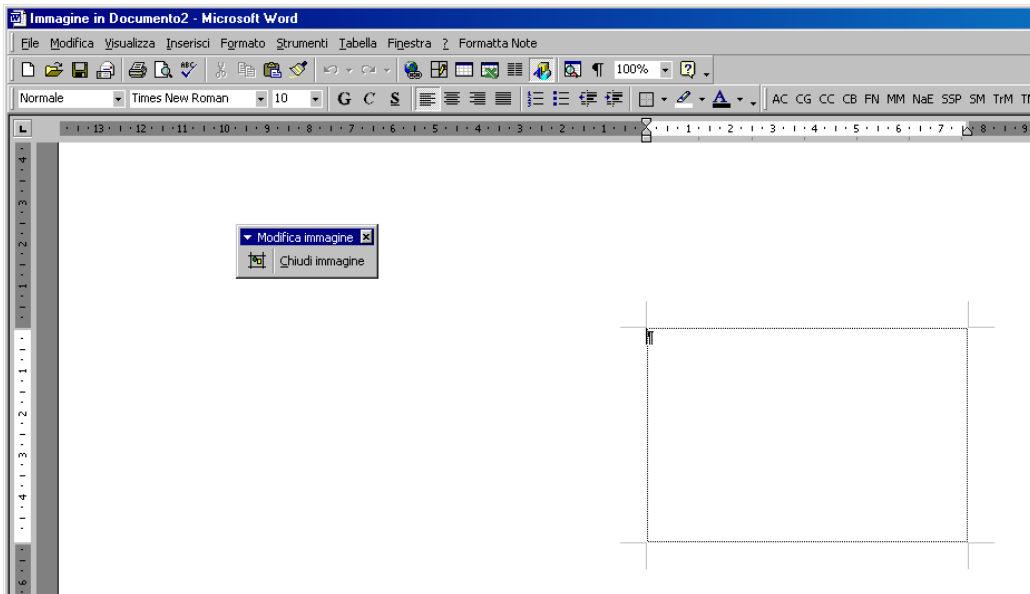
1. Inserisci/oggetto



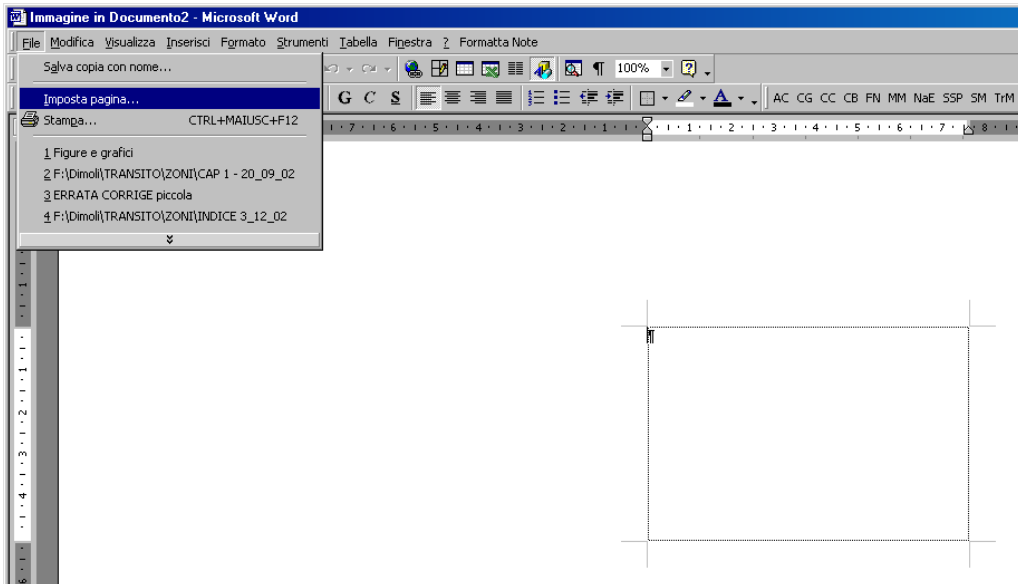
2. Selezionare immagine di microsoft word; confermare



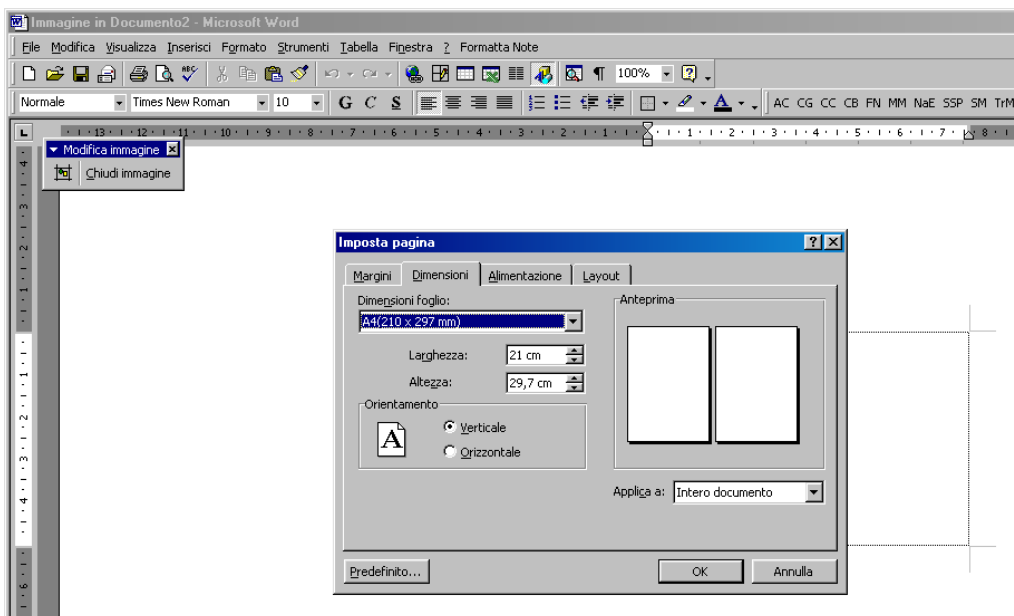
3. ... si apre l'oggetto collegato al testo



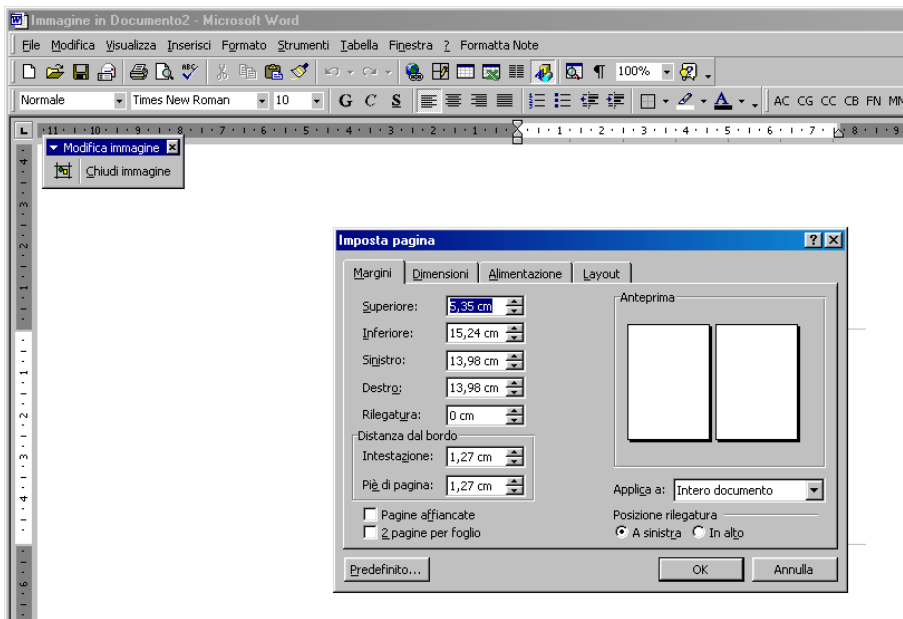
4. Impostare il formato dell'oggetto (imposta pagina) uguale al file di appoggio originale



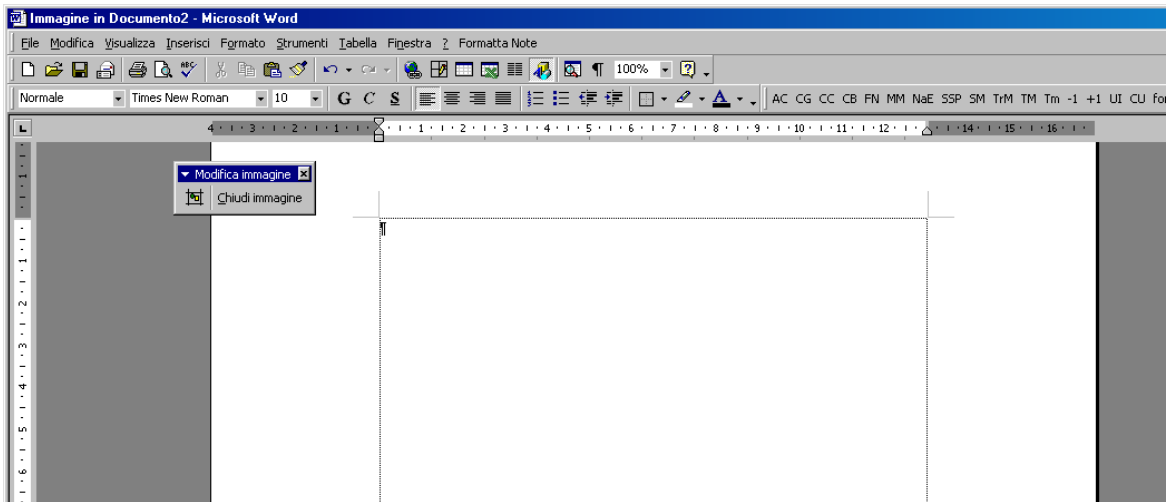
5. Selezionare formato A4 ... confermare



6. Impostare i margini (vedi file originale); confermare



7. L'oggetto "contenitore" acquisterà le dimensioni desiderate; a questo punto si può realizzare l'immagine con gli strumenti dell'*editor* o copiare e incollare elementi già realizzati. Salvare e chiudere l'immagine per tornare al testo corrente; per eventuali modifiche effettuare un doppio *click* per aprire l'oggetto.



N.B. Per permettere la visualizzazione dell'oggetto all'interno del file di testo, l'immagine dovrà essere collocata con il parametro interlinea singola!

PRINCIPALI SEGNI PER LA CORREZIONE DELLE BOZZE

x xi ↓x	Eliminare una o più lettere	—	Corsivo
v v° v°	Inserire lettera o parola	~	Neretto
[b] [a]	Invertire lettere o parole	=	Mauscoletto
> c	Spaziare	=	Mauscoletto con maiuscole
(p)	Togliere spazio	=	Maiuscolo
}	Riga larga		Diversi segni convenzionali per la correzione delle bozze nell'interno della composizione da riportare a margine con la correzione desiderata
()	Avvicinare righe	T	
> c	Distanziare righe	T // (a)	
└	Rientrare		
←	Portare a margine		
Z	Andare a capo		
1 }	Esponente		
}	Discendente		
2			